

PREGUNTAS FRECUENTES DE LOS PROVEEDORES PARA EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE COMPRAS (SRM 7.03)

1 - ¿No puede acceder al portal porque se ha caído la red de Canal o el servidor no está disponible?

Deberá ponerse en contacto con el Soporte Técnico en el teléfono 91 5451392 en horario de L-V; 8:00 a 15:00, o mandar un correo electrónico a la siguiente dirección mantenimiento_srm@canaldeisabelsegunda.es.

2 - ¿Tengo problemas con el navegador para acceder al sistema electrónico de compras de Canal de Isabel II?

Los navegadores compatibles son:

MICROSOFT INTERNET EXPLORER

Navegadores Web	Sistema Operativo
Internet Explorer 9.0	WINDOWS SRV 2008 R2/X64 64BIT
Internet Explorer 9.0	WIN VISTA 32-BIT
Internet Explorer 9.0	WIN VISTA 64-BIT
Internet Explorer 10 Desktop	WINDOWS SERVER 2012/X64 64BIT
Internet Explorer 11 Desktop	WINDOWS 7 32-BIT
Internet Explorer 11 Desktop	WINDOWS 7 64-BIT
Internet Explorer 11 Desktop	WINDOWS 8.1 32-BIT
Internet Explorer 11 Desktop	WINDOWS 8.1 64-BIT
Internet Explorer 11 Desktop	WINDOWS 10 32-BIT
Internet Explorer 11 Desktop	WINDOWS 10 64-BIT
Internet Explorer 11 Desktop	WINDOWS SRV 2012 R2/X64 64BIT
Internet Explorer 11 App	WINDOWS 8.1 32-BIT
Internet Explorer 11 App	WINDOWS 8.1 64-BIT
Microsoft Edge CBB	WINDOWS 10 32-BIT
Microsoft Edge CBB	WINDOWS 10 64-BIT
Microsoft Edge CBB	WINDOWS 10 MOBILE

GOOGLE CHROME

Navegadores Web	Sistema Operativo
Google Chrome Release Cycle	WINDOWS 7 32-BIT
Google Chrome Release Cycle	WINDOWS 7 64-BIT
Google Chrome Release Cycle	WINDOWS 8 32-BIT
Google Chrome Release Cycle	WINDOWS 8 64-BIT
Google Chrome Release Cycle	WINDOWS 10 32-BIT
Google Chrome Release Cycle	WINDOWS 10 64-BIT
Google Chrome Release Cycle	MACOS 10.12 (SIERRA)
Google Chrome Release Cycle	OS X 10.11 (EL CAPITAN)

FIREFOX

Copiar Ctrl+C

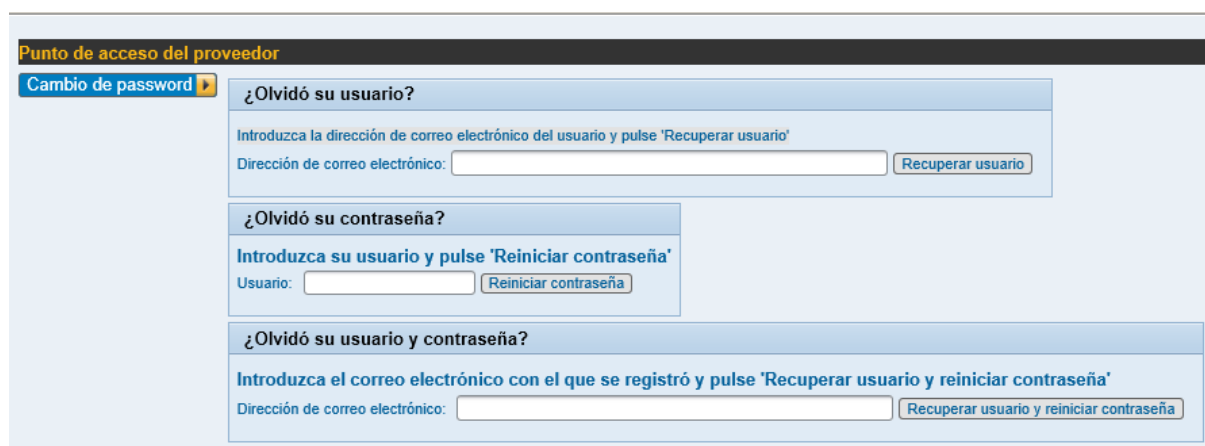
Navegadores Web	Sistema Operativo
Firefox Ext.Support Rel.Cycle	WIN VISTA 32-BIT
Firefox Ext.Support Rel.Cycle	WIN VISTA 64-BIT
Firefox Ext.Support Rel.Cycle	WINDOWS 7 32-BIT
Firefox Ext.Support Rel.Cycle	WINDOWS 7 64-BIT
Firefox Ext.Support Rel.Cycle	WINDOWS 8 32-BIT
Firefox Ext.Support Rel.Cycle	WINDOWS 8 64-BIT
Firefox Ext.Support Rel.Cycle	WINDOWS 10 32-BIT
Firefox Ext.Support Rel.Cycle	WINDOWS 10 64-BIT
Firefox Ext.Support Rel.Cycle	RED HAT FEDORA 16
Firefox Ext.Support Rel.Cycle	OPENSUSE 12.1

APPLE SAFARI

Navegadores Web	Sistema Operativo
Apple Safari on iOS	APPLE IOS 9
Apple Safari on iOS	APPLE IOS 10
Apple Safari on MACOS	MACOS 10.12 (SIERRA)
Apple Safari on MACOS	OS X 10.11 (EL CAPITAN)

3 - ¿Cómo recuperar la clave o reiniciarla para homologarse?

Cuando se inicia la pantalla de acceso del Portal de compras de proveedores aparece el botón **Cambio de contraseña**, al pulsar este botón se inicia una nueva pantalla en la cual se puede recuperar el usuario, reiniciar la contraseña o ambos, como se muestra:



- Para recuperar el usuario debe rellenar la dirección de correo electrónico asociada a la persona de contacto del proveedor, Al pulsar sobre el botón **“Recuperar usuario”** recibirá un correo con la información del usuario.
- Para recuperar la contraseña, debe rellenar el usuario asociado a la persona de contacto del proveedor, y pulsar sobre el botón **“Reiniciar contraseña”**, y recibirá un correo con la contraseña.
- Para recuperar el usuario y reiniciar la contraseña, debe rellenar la dirección de correo electrónico asociada a la persona de contacto del proveedor y pulsar sobre el botón **“Recuperar usuario y reiniciar contraseña”**, y recibirá un correo con la información del usuario y la nueva contraseña de acceso.

4 - ¿Cómo puedo ser proveedor suministrador de productos para Canal de Isabel II?

En la página web de Canal de Isabel II, encontrará toda la información necesaria para que pueda convertirse en proveedor de Canal. Adjuntamos el documento de invitación:

INFORMACIÓN PARA HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES EN EL CANAL DE ISABEL II S.A.

Para Canal de Isabel II, la calidad se convierte en el objetivo prioritario, en el que las decisiones sobre ella forman parte del conjunto de estrategias y objetivos propios de la Empresa y en la que compras y sus proveedores tienen una participación muy activa, mejorando la eficacia en los procesos y generando beneficios para ambos.

Detallamos los pasos a seguir en nuestra web www.canaldeisabelsegunda.es:

- Proveedores – Registro y documentación.

The screenshot shows the Canal de Isabel II website. At the top, there is a banner for 'AGUA PARA TODOS' with the text 'UNA TARIFA PENSADA PARA QUIENES MAS LO NECESITAN' and '¡Benefíciate de nuestras bonificaciones!'. Below the banner, there are social media icons for Facebook, Instagram, and YouTube, and two icons representing 'Por exención social' and 'Por familia o vivienda numerosa'. The main content area is titled 'Destacados' and features several news items and promotional cards. A navigation menu at the bottom includes 'Normativa y licitaciones', 'Proveedores', 'Enlaces relacionados', 'Condiciones legales', and 'Síguenos en'. The 'Proveedores' menu item is expanded, showing 'Portal de proveedores', 'Registro y documentación' (highlighted with a red circle), and 'Facturación electrónica'.

En esta sección encontrará toda la información relativa a la gestión de aprovisionamiento de suministros inferiores a 18.000 € (contratos menores). El Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001:2000) que la entidad tiene implantado, nos obliga al reto de «evaluar y seleccionar los proveedores de acuerdo con los requisitos marcados y establecer los criterios de selección, evaluación y reevaluación necesarios».

Si su empresa está interesada en ser proveedor de dicha clase de suministros para Canal de Isabel II, deberá remitirnos toda la documentación necesaria para gestionar la denominada «Homologación de proveedor de suministros». Así, y como primer paso para poder tramitar su alta en nuestra base de datos, deberá remitirnos un breve cuestionario con los datos de su empresa, siempre que esta supere los 50 puntos exigidos.

Canal de Isabel II, S.A. podrá solicitar a los proveedores toda la información acreditativa que dé soporte a los datos facilitados en el cuestionario de homologación.

El objetivo de esta homologación es el de reducir los riesgos de la compra y maximizar el valor de lo adquirido.

Sí su empresa está registrada en RePro (Registro de Proveedores del Sector del Agua, Gas y Electricidad), solo tiene que remitirnos el número de registro del que ustedes ya disponen.

5 - ¿Cómo imprimir la oferta presentada en el sistema electrónico de compras?

El programa está especialmente diseñado para el ahorro en el consumo de papel, por lo que la opción de imprimir directamente no está contemplada en el sistema.

Usted puede acceder al botón de **Previsualización** para visualizar los datos de la oferta presentada; al pulsar sobre este botón se inicia una ventana para preguntar si desea **Guardar** o **Abrir** la oferta en formato PDF, como se muestra:



La oferta se podrá guardar en formato electrónico donde desee, aunque siempre tendrá acceso a ella en la aplicación.

6 - ¿Cómo me informan qué he sido homologado para suministrar productos a Canal de Isabel II?

Desde el Área de Compras accedemos a la aplicación de **“Selección de Proveedores”** y procedemos a comprobar que la información facilitada por usted es correcta y contiene todos los documentos probatorios solicitados. Si todo es correcto, recibirá una notificación por correo electrónico dándole la bienvenida al sistema, de lo contrario recibirá un correo para que corrija los datos facilitados

Registro de interlocutor realizado correctamente

Titular Envío correos SRM. Canal
Creado por Canal de Isabel II

Ha sido seleccionado para participar en el lanzamiento del nuevo "Sistema Electrónico de Compras" del Canal de Isabel II -

Me dirijo a usted como proveedor habitual e integrante de una de las familias seleccionadas para informarle de sus claves de acceso:

Usuario (ID de la empresa) :
 Clave de acceso:


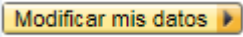
Puede añadir cuantos usuarios desee de su empresa como gestores de ofertas llamando al 91 545 1000 ext 2220, 2410, 2218 y 2382.

Para acceder a nuestro sistema puede utilizar el siguiente enlace:
http://dsapsrm7.cyii.corp:8000/sap/bc/webdynpro/sap/zsrm_pap_tipo#

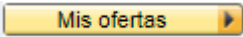
Podrá obtener información y manuales en
http://www.canalgestion.es/cyii.es/web/comunicacion/registro_proveedores.html
 3.- Guía del usuario Sistema Electrónico de Compras.
 4.- Tratamiento de ofertas en Sistema Electrónico de Compras.

Atentamente.

7 - ¿Cómo visualizar las categorías que tengo asignada en el registro de proveedores y no puede acceder a visualizar sus datos?

Usted, en todo momento tiene acceso a toda la información facilitada por su compañía, al pulsar sobre el botón de , además de poder modificar sus datos en cualquier momento que lo desee utilizando el botón de .

8 - ¿Cómo localizo una licitación a la cual he sido invitado en el Sistema Electrónico de compras?

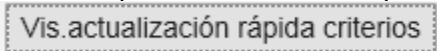
Deberá acceder a la pestaña  en el portal de proveedores.

En el botón mis ofertas, le aparecerán todas las licitaciones a las que usted ha sido invitado como proveedor por parte de Canal de Isabel II.

Al acceder le aparecen las siguientes consultas activas:

- Licitaciones Publicadas (licitaciones activas).
- Licitaciones Finalizadas (licitaciones que han culminado el plazo de presentación de ofertas).
- Licitaciones Concluidas (licitaciones cuyo flujo de compras ha terminado).
- Todas a las que se ha invitado (resumen de todas las licitaciones).



Además, podrá realizar filtros para un mejor tratamiento de sus ofertas, al pulsar sobre el botón , y se abre la siguiente ventana:

Licitaciones Web - Tod.

Ocultar actual.rápida criterios

Número de evento: A →

Status de evento:

Fecha creación: A →

Indicador Fecha de la cita:

Status:

Período en notificación de pedido:

Aplicar

Reinicializar

9 - ¿Dónde puedo ver o introducir la información de los anexos de la licitación?

Al crear o modificar una oferta los anexos incluidos en la cabecera o detalle de la licitación se encuentran en la pestaña de **“Notas y Anexos”**, como se muestra:

▼ Notas

Añadir Reinicializar

Asignado a	Categoría	Previsualización del texto
Posición0...	Texto de licitación	TARJETAS DE VISITA DIRECTOR GENERALCARACTERISTICAS TÉCNI...
Posición0...	Nota interna	Prueba de transferencia a SRMFIN CABECERA

▼ Anexos

Añadir anexo Tratar descripción Creación de versiones Borrar Crear perfil de cualificación

Asignado a	Categoría	Descripción	Fichero	Versión	Responsable	Sólo visible internamente	Check out	Tipo	Tamaño (l
Cab.documento	Anexo estándar	planos	2-2016.pdf	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf	8211

Añadir anexos ✖

Aquí puede hacer un upload de un fichero. Debe asignarlo a los datos generales del documento o a una posición

Fichero: Examinar...

Descripción:

* Asignar a:

Sólo visible internamente: Considerar este anexo como interno

OK Cancelar

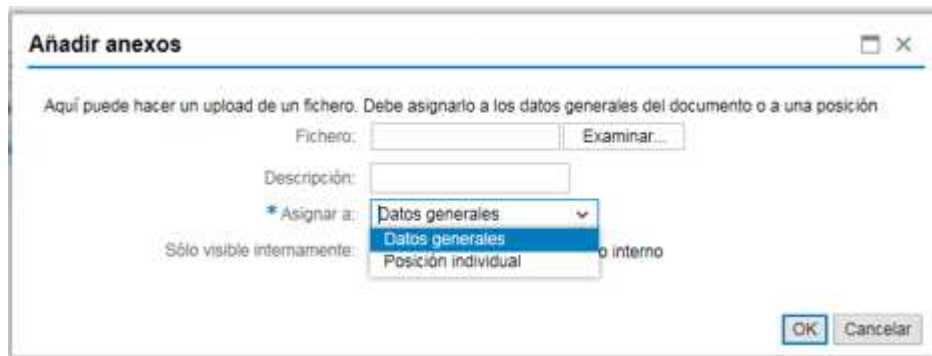
Todas las **notas** realizadas por usted o Canal están en la pestaña superior de

▼ Notas

Todos los **anexos** realizados por usted o Canal están en el apartado inferior de

▼ Anexos

Los anexos pueden ser a nivel de la licitación (**datos generales**) o a nivel de una **posición individual** concreta de la licitación:




10 - ¿Puedo tratar una licitación si se ha vencido el plazo de presentación de oferta?



Cuando una licitación ha vencido ya no podrá acceder a ella a menos que hubiese quedado desierta, en cuyo caso se ampliará la fecha para ofertar dicha licitación y se reenviará a todos los licitadores el nuevo periodo de vencimiento de la licitación.

11 - ¿Cómo puedo crear una oferta de la licitación a la que he sido invitado?

Deberá acceder a la información registrada en el Manual de usuario de **“Mis ofertas”** que se encuentra en la página web de Canal en el apartado de proveedores.

También podrá situarse en el icono de Ayuda  y obtener la misma información.

12 - ¿He introducido mal el precio poniendo punto como separador de decimales?

Sólo admite dos decimales y siempre se indicarán con coma. La aplicación mostrara el error en color rojo, y mostrara el motivo del error  **La distancia del separador de miles debe ser 3** si ha introducido 12.70 o si  **La entrada tiene demasiados decimales (máx. 2)** ha introducido 12,785

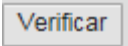
Estado de revisión	Ctd.	L
	10	U
	12.7	

IMPORTANTE: Todos los motivos de errores se muestran en la parte superior de la pantalla.


13 - ¿Dónde pongo los portes para incluirlos en la oferta?


Se debe añadir el importe de los portes, incluido en el precio del material solicitado.

14 - ¿Cómo puedo verificar que la oferta no tiene ningún error?

Deberá pulsar el botón  y el sistema le informará en la parte superior de todas las incidencias detectadas en su oferta.

Dependiendo del color, los mensajes pueden ser:

Aviso: Se admite 

Error: No se admite 

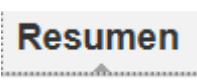
Correcta: Se admite 

Crear oferta

Enviar
Sólo visualizar
Previsualización
Verificar
Cerrar
Grabar
Exportar
Importar
F

 Lín. 0001: 0 en el campo de precio significa que la posición se ofrece gratuitamente

Número de la oferta	7100000055	Número de la licitación	6100000053	Status	En tratam.
Tiempo restante	4 Días 07:03:14	Responsable de la licitación	Señor Canal de Isabel II		
Número de versión de la licitación	Versión				

También puede verificar en la pestaña  si he cumplido con todos los requisitos.

Información sobre la licitación
Posiciones
Notas y anexos
Resumen
Seguimiento

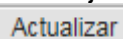
Número de la oferta:	<input type="text" value="7100000055"/>
Posiciones con respuesta:	<input type="text" value="Se ha respondido a 1 de 1 posiciones"/>
Preguntas:	<input type="text" value="0 de 0 preguntas contestadas (0 de 0 son obligatorias)"/>
Notas:	<input type="text" value="No se han añadido notas"/>
Anexos:	<input type="text" value="No se han añadido anexos"/>
Valor de oferta global:	<input type="text" value="60,00 EUR"/>

15 - ¿Debo introducir el precio con el IVA incluido?

Los precios indicados deberán ir **siempre sin IVA**.

16 – El sistema no me muestra los datos introducido de la oferta.

El sistema no actualiza de forma automática cuando vuelve de crear su oferta, por eso es aconsejable siempre verificar que los datos se han grabado correctamente pulsando el botón



. De esta forma podrá ver su número de oferta junto a la licitación:

Vista:	* [Vista estándar]	Crear oferta	Visualizar licitación	Visualizar oferta	Visualización de impresión	Actualizar	Export	
Número de evento	Descripción de eventos	Tipo evento	Status de evento	Fecha de inicio	Fe.fin	Hora de fin	Número de oferta	Status oferta
6100000053	Pruebas Juan Carlos	Licitación	Publicado		19.03.2017	20:00:00	7100000055	Grabados
6100000049	Prueba PAP MB-03	Licitación	Publicado		08.03.2017	10:00:00	7100000043	Emitidos

17 - ¿Cómo puedo modificar una oferta?

Si, usted puede modificar su oferta tantas veces como desee, hasta que finalice el plazo y la hora establecidos para su cierre.

Vista:	* [Vista estándar]	Crear oferta	Visualizar licitación	Visualizar oferta	Visualización de impresión	Actualizar	Export	
Número de evento	Descripción de eventos	Tipo evento	Status de evento	Fecha de inicio	Fe.fin	Hora de fin	Número de oferta	Status oferta
6100000053	Pruebas Juan Carlos	Licitación	Publicado		19.03.2017	20:00:00	7100000055	Grabados
6100000049	Prueba PAP MB-03	Licitación	Publicado		08.03.2017	10:00:00	7100000043	Emitidos

18 - ¿Cómo envío o presento mi oferta?

Pulsar el botón de **“ENVIAR”** dentro de su oferta en la parte superior. Si ya ha grabado la oferta debe pinchar el botón de **“TRATAR”** para que aparezca activo el botón de **“ENVIAR”**.


Tratar oferta:


Para proceder al envío de la oferta:

- Pulse “Verificar” y compruebe que la oferta no tenga errores.
- Pulse “Grabar” si desea guardar la oferta, sin enviarla a Canal de Isabel II.
- Pulse “Enviar” si desea remitir su oferta a Canal de Isabel II.

Al enviar le informará que ha presentado la oferta.

Visualizar oferta:

 Uso limitado de los últimos caracteres 5 en el campo NAME1 (39 de 40) - [Visual.Ayuda](#)


 Se ha presentado la oferta 7100000055

19 - ¿Puedo anular una oferta presentada?

Deberá visualizar su oferta y pulsar el botón de dentro de su oferta. El sistema le informará que su oferta ha sido anulada.

Visualizar oferta:

Previsualización

 La oferta 7100000055 (Pruebas Juan Carlos) se ha anulado

Número de la oferta 7100000055 Número de la licitación 610
Responsable de la licitación Señor Canal de Isabel II Val

Vuelva a la pantalla de **“Mis Ofertas”** y actualice el informe. Como puede ver, su oferta se ha Retirado.


Vista:	[Vista estándar]	<input type="button" value="Crear oferta"/>	<input type="button" value="Visualizar licitación"/>	<input type="button" value="Visualizar oferta"/>	<input type="button" value="Visualización de impresión"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>	<input type="button" value="Export"/>	
Icono	Número de evento	Descripción de eventos	Tipo evento	Status de evento	Fecha de inicio	Fe.fin	Número de oferta	Status oferta
	6100000053	Pruebas Juan Carlos	Licitación	Publicado		19.03.2017	7100000055	Retirado
	6100000049	Prueba PAP MB-03	Licitación	Publicado		08.03.2017	7100000043	Emitidos

20 - ¿No puede acceder a Terminar la oferta porque la oferta se está tratando?

Si por algún motivo le ha caducado la sesión del navegador o se ha cerrado de forma inesperada la página Web para crear ofertas, y cuando accede de nuevo aparece el siguiente mensaje:

SAP Business Client

• Licitaciones

 Ya se ha creado una oferta para esta licitación - Visual.Ayuda

Ó el siguiente mensaje:

SAP Business Client

• Licitaciones

 Ya se está tratando la oferta - Visual.Ayuda

En este caso se ha quedado bloqueada la oferta y es necesario liberarla para poder tratarla, para ello deberá ponerse en contacto con el Soporte Técnico en el teléfono 91 5451392 en horario de L-V; 8:00 a 15:00, o mandar un correo electrónico a la siguiente dirección mantenimiento_srm@canaldeisabelsegunda.es.